

Дом здравља «Ковачица»
Број: 646/19
Дана: 26.06.2019.

На основу члана 30. Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гласник РС“ бр. 113/2017 и 95/2018) и члана 23. Статута Дома здравља «Ковачица», директор Дома здравља «Ковачица», а у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл.гласник РС",бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018.- у даљем тексту каталог), а по претходно прибављеној сагласности Управног одбора директор Дома здравља «Ковачица», дана 26.06.2019.г. прописао је

ПРАВИЛНИК

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА ДОМА ЗДРАВЉА «КОВАЧИЦА»

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова Дом здравља «Ковачица», (у даљем тексту:Правилник) утврђују се:

- 1)организациони делови у Дому здравља;
- 2)радна места у организационим деловима Дома здравља ;
- 3)опис послова који се обављају на радним местима;
- 4)одређење стручне спреме,односно образовања потребног за обављање послова радног места;
- 5) број извршилаца;
- 7) други посебни услови за рад на систематизованим радним местима у Установи.

Члан 2.

Број особа са инвалидитетом, који је у Установи дужна да има у радном односу, јесте 3, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.

Члан 3.

Овај Правилник састоји се од:

- 1) текстуалног дела;
- 2) табеларног прегледа систематизације радних места и
- 3) описа послова радних места.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 4.

Дом здравља је здравствена установа у којој се обавља здравствена делатност на примарном нивоу. Организацијом рада Дома здравља обезбеђује се пружање заштите становништва у Општини Ковачица, у оквиру делатности која је утврђена Статутом Дома здравља у складу са Законом и Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.

Члан 5.

Организација рада Дома здравља заснована је на савременим достигнућима у организовању здравствених установа, као и материјалним и кадровским могућностима.

Организацијом рада Дома здравља се обезбеђује континуиран рад и функционисање служби Дома здравља неопходних за пружање здравствене заштите из делатности према потребама становништва подручја на коме пружа здравствену заштиту.

III ПОСЛОВИ, РАДНИ ЗАДАЦИ И РАДНА МЕСТА

Члан 6.

На радно место утврђено у овом Правилнику могу се примити на рад и распоређивање на одређена радна места радници који испуњавају услове утврђене Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.

Члан 7.

Свако радно место има утврђене захтеве у погледу које радник треба да испуњава да би на њима могао да ради. Поред општих услова утврђених законом, за свако радно место утврђују се и посебни услови. У зависности од врсте послова радног места, као посебни услови се утврђују:

- степен стручне спреме одређеног занимања или смера,
- назив радног места;
- положен стручни испит;
- радно искуство;
- здравствена способност радника,
- лиценца за рад;
- број извршилаца.

За свако радно место где је то предвиђено Законом, радник мора имати завршен приправнички стаж и положен стручни испит.

Члан 8.

За свако радно место се утврђује само један степен стручне спреме одређеног занимања или смера. Стручна спрема се доказује на основу доказа о завршеном образовању у образовној установи или доказа о стеченом образовању за друге видове образовања признатих законом.

У оправданим случајевима за одређено радно место се утврђују два узастопна степена стручне спреме.

Члан 9.

Радник је дужан да обавља све послове и радне задатке радног места, односно више радних места, на које је распоређен, као и послове који по својој природи и садржини одговарају његовој стручној спреми.

Радник је дужан да обавља и послове других радних места по налогу непосредног руководиоца или радника са посебним овлашћењима у Дому здравља.

Члан 10.

Радно место у смислу овог Правилника ,чини скуп послова и радних задатака из оквира делатности Дома здравља утврђен Уредбом о каталогу

радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, законом, Статутом, овим Правилником и другим позитивним прописима.

Назив и број радних места у оквиру организационих јединица Дома здравља и услови за заснивање радног односа распоређивање радника на радно место утврђује се у табеларном прегледу који чини саставни део овог Правилника, у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.

IV УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 11.

Под радним искуством подразумева се време проведено на раду у стручној спремности која је услов за заснивање радног односа за обављање послова радног места.

Радно искуство се утврђује само за радно место радника са посебним овлашћењима и одговорностима.

Члан 12.

Пробни рад може се, као посебан услов за заснивање радног односа на неодређено време утврдити за сва радна места за која није као посебан услов за заснивање радног односа предвиђен "положен стручни испит и радно искуство".

Пробни рад не може се утврдити за радна места са посебним овлашћењима и одговорностима као и за приправнике.

Члан 13.

Обављање послова на пробном раду прати посебна комисија од три члана коју именује директор.

Комисију чине запослени који имају најмање исти степен стручне спремности, одређене врсте занимања као запослени који је на пробном раду.

Комисија је дужна да да писано мишљење директору о резултатима пробног рада запосленог на пробном раду.

Члан 14.

Директор је дужан најкасније последњег радног дана пробног рада запосленог на пробном раду донети одлуку о томе да ли је исти задовољио на пробном раду односно да настави рад на неодређено време.

Уколико директор не донесе одлуку у року, може се сматрати као да је донета позитивна одлука односно да је радник задовољио на пробном раду.

V РУКОВОДЕЋА РАДНА МЕСТА СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА И ОДГОВОРНОСТИМА

Члан 15.

Као руководећа радна места са посебним овлашћењима и одговорностима, осим Директора Дома здравља, утврђују се следећа радна места:

1. Помоћник директора
2. Главна сестра Дома здравља
3. Руководиоци организационих јединица (начелник службе, шеф здравствене станице (амбуланте), шеф одељења (одсека), главна сестра здравствене станице (амбуланте), главна сестра службе, главни радиолошки техничар, главни лабораторијски техничар, шеф возног парка.

Члан 16.

Избор, именовање, овлашћење, одговорности и послови директора Дома здравља регулисана су Статутом установе.

Члан 17.

Избор, именовање, овлашћења, одговорности и послови помоћника директора Дома здравља регулисана су Статутом установе. За време док не обавља послове помоћника директора ради послове своје струке у матичној служби.

Члан 18.

У циљу остваривања и поделе рада у спровођењу здравствене заштите, опреме и кадрова, економичности пословања и развоја у Дому здравља као основне организационе јединице, утврђују се Служба и то:

1. Служба опште медицине са кућним лечењем и негом;
2. Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена са поливалентном патронажом;
3. Служба хитне медицинске помоћи и санитетског превоза;
4. Служба за медицинску дијагностику и специјалистичко-консултативну делатност;
5. Служба стоматолошке здравствене заштите;

6. Служба за фармацеутску здравствену делатност-апотека;
 7. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

Дом здравља у свом саставу има 4 здравствене станице и 3 здравствене амбуланте у којима су организоване службе, одељења и одсеци.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Назив радног места	ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА
Опис послова/типични опис послова	<p>организује рад и руководи процесом рада у Дому здравља</p> <p>-координира рад унутрашњих организационих јединица</p> <p>-доноси Правилник о организацији и систематизацији послова</p> <p>-представља и заступа Дом здравља</p> <p>спроводи утврђену пословну и здравствену политику</p> <p>-подноси Управном одбору извештаје о пословању,</p> <p>-одлучује о правима и обавезама запослених из радних односа,</p> <p>-обезбеђује минимум процеса рада у складу са прописима за време штрајка,</p> <p>-врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, Статутом и другим општим актима Дома здравља</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама из области медицине,стоматологије и фармације по пропису који утврђује високо образовање почев од 10.септембра 2005.године, и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника почев од 10.септембра 2005.године;</p> <p>-на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука по прописима који уређује</p>

	<p>високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године;</p> <p>-на основним студијама из области медицине,стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је утврђивао високо образовање до 10.септембра 2005.године и завршене специјализације из одређених грана медицине, стоматологије или фармације у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;</p> <p>- акредитована едукација из области здравственог менаџмента;</p> <p>-на основним студијама из области права,економије и организационих наука у трајању од најмање четири године ,по пропису који је утврђивао високо образовање до 10.септембра .2005.године;</p> <p>-на основним студијама из области медицине,стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је утврђивао високо образовање до 10.септембра 2005.године</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>за здравствене раднике:</p> <p>-стручни ипит;</p> <p>-лиценца.</p> <p>-за здравствене раднике и остале образовне профиле:</p> <p>-акредитована едукација из здравственог менаџмента;</p> <p>-најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе или руководилац организационе јединице у Дому здравља</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА
Опис послова/типични опис послова	<p>- извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања;</p> <p>- координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;</p> <p>- учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе;</p> <p>- учествује у планирању потреба за набавку опреме,лекова и медицинских средстава;</p> <p>- обавља послове образовне и научно-истраживачке делатности;</p> <p>- анализира кадровску обезбеђеност и потреби организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору;</p> <p>обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из</p>

	домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама из области медицине,стоматологије и фармације по пропису који утврђује високо образовање почев од 10.септембра 2005.године, и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника почев од 10.септембра 2005.године;</p> <p>-на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука по прописима који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године;</p> <p>-на основним студијама из области медицине,стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је утврђивао високо образовање до 10.септембра 2005.године и завршене специјализације из одређених грана медицине, стоматологије или фармације у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника акредитована едукација из области здравственог менаџмента;</p> <p>-на основним студијама из области права,економије и организационих наука у трајању од најмање четири године ,по пропису који је утврђивао високо образовање до 10.септембра .2005.године;</p> <p>-на основним студијама из области медицине,стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је утврђивао високо образовање до 10.септембра 2005.године</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>- за здравствене раднике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стручни испит, - лиценца, <p>- за здравствене раднике и остале образовне профиле</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите
Број извршилаца	1+2 * напомена: руководилац финансијско-рачуноводствених послова и пословни секретар обављају и послове помоћника директора

Назив радног места	ГЛАВНА СЕСТРА ДОМА ЗДРАВЉА
Опис послова/типични опис послова	- организује рад запосленог медицинског особља са вишом или средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурства за кадар за који је задужена, у сарадњи са руководиоцем

	<p>организационе јединице и директором</p> <ul style="list-style-type: none"> -планира, организује, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом Дома здравља -врши унутрашњу проверу квалитета рада медицинских сестара/техничара и за то одговара директору Дома здравља -надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествујеу процесу планирања, контроли и статистичком извештавању као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; -надзире рад помоћног особља за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл. -благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе; -организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера; -води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником службе,попуњава радне листе за обрачун зарада; -контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на основним студијама првог степена (струковне/академске)по прописима који утврђује високо образовање ,почев од 10.септембра 2005.године; -на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године;
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> -лиценца; -најмање пет година радног искуства у области здравства.
Број извршилаца	1

ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА КОВАЧИЦА

1. СЛУЖБА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ СА КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ И НЕГОМ

1.1. Одељење опште медицине

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ – НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреда;</p> <p>- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско – техничка помагала;</p> <p>- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p>

	<p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>-утврђује време и узрок смрти;</p> <p>Организује и руководи радом Службе у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Службе по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Службе, за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Служби. Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Службе. Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Служби. Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Служби. У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Служби и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Службе којим руководи са радом других Служби у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом.</p> <p>За свој рад одговоран је директору Дома здравља, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p> <p>Посебна овлашћења и одговорности.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и</p>

	завршена специјализација из опште медицине;
Додатна знања/испити/ радно искуство	стручни испит; -лиценца; -специјалистички испит; -најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	1 * Напомена: др спец. опште медицине ради са 50% радног времена и са 50% радног времена ради као спец. физикалне мед. и рехаб.

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР-ШЕФ ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ
Опис послова/типични и опис послова	<p>- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спороводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске ,циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима(вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;</p> <p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог</p>

обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;

-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

-утврђује време и узрок смрти;

- обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом

Организује и руководи радом Здравствене станице. у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Здравствене станице по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Здравствене амбуланте, за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Здравственој станици. Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Здравствене станице. Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Здравственој станици. Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Здравственој станици. У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Здравственој станици и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Службе којим руководи са радом других Здравствених станица у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом.

За свој рад одговоран је Начелнику Службе опште медицине са кућним лечењем и негом, и директору по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.

Посебна овлашћења и одговорности.

Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	1

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спороводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; - учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); - обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; - прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала;

	<p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитарском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>-утврђује време и узрок смрти;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	ВИШИ САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР/САНИТАРНО-ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕР -ГЛАВНА СЕСТРА ЗС
Опис послова/типични опис послова	<p>- узима узорке за испитивање и врши њихову анализу; прикупља и обрађује податке о хигијенском стању и болестима; спроводи мере за спречавање ширења заразних болести; спроводи мере дезинсекције, дезинфекције и дератизације; врши надзор над управљањем, раздвајањем и дистрибуцијом инфективног медицинског отпада; обавља санитарно-хигијенски преглед објеката и врши контролу санитарно-хигијенског стања објекта; врши контролу и оцену начина пријема, складиштења и дистрибуције намирница; врши упућивање радника на обављање здравствених прегледа за одређене</p>

	<p>категирије запослених, других лица и клицоноша.</p> <p>планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;</p> <p>-посећује труднице, породилје и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада;</p> <p>-посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада;</p> <p>-посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада;</p> <p>-сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Помаже шефу Здравствене станице (амбуланте) у организовању рада. Координира рад техничара у станици (амбулант). Одговоран је за радну и технолошку дисциплину. Стара се о едукацији и стручном усавршавању здравствених радника са средњом стручном спремом. Поред ових послова обавља и послове из домена своје струке.</p> <p>За свој рад одговоран је Шефу здравствене станице (амбуланте), по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>- Високо образовање:</p> <p>-на струковним студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању вишег санитарног техничара, односно санитарно еколошког инжењера</p>

Број извршилаца	1
-----------------	---

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<p>- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.</p>
Број извршилаца	3

1.2. Одсек кућног лечења и неге

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ
Опис послова/типични опис послова	<p>- пружа услуге здравствене неге и подршке лицим којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви идр.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	1

2. Служба за здравствену заштиту деце, школске деце и жена са поливалентном патронажом

2.1. Одсек за здравствену заштиту деце и школске деце

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ
Опис послова/типични опис послова	<p>- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреда;</p> <p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско -техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p>

	<p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>За свој рад одговоран је Начелнику одговарајуће службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>- Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-специјалистички испит;</p> <p>-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>
Број извршилаца	2

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<p>- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално, спроводи куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту</p>

	<p>догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.</p>
Број извршилаца	3

2.2. Одсек за здравствену заштиту жена

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ЖЕНЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту</p>

	<p>и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреда;</p> <p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско -техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p style="text-align: center;">За свој рад одговоран је Начелнику службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>- Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из гинекологије и акушерства;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из гинекологије и акушерства;</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-специјалистички испит;</p> <p>-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>
Број извршилаца	2

Назив радног места	ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; - спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи. - сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; - обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; - континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; - требајуће потрошни материјал за службу; - контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; - спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>стручни испит;</p> <ul style="list-style-type: none"> -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању више медицинске сестре.
Број извршилаца	1

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - пружа услуге здравствене неге и подршке лицим којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; -у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи

	<p>превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>- врши узимање узорака и у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.</p>
Број извршилаца	2

2. 3. Одсек поливалентне патронаже

Назив радног места	ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ
Опис послова/типични опис послова	<p>- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;</p> <p>-посећује труднице, породилје и новорођенчад, малу и предшколску</p>

	<p>децу, у оквиру теренског рада;</p> <p>-посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада;</p> <p>-посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада;</p> <p>-сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>- на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p> <p>изузетно:</p> <p>- ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом:</p> <p>- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 10 година радног искуства у области поливалентне патронаже.</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању више медицинске сестре техничара у поливалентној патронажи</p>
Број извршилаца	5

3. СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ – НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>- дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог</p>

обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитарском транспорту до одговарајуће здравствене установе;

-учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа);

-даје оцену о здравственом стању, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;

-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

-утврђује време и узрок смрти;

-обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.

Организује и руководи радом Службе у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Службе по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Службе, за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Служби. Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Службе. Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Служби. Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Служби. У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Служби и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Службе којим руководи са радом других Служби у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом.

За свој рад одговоран је директору Дома здравља, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.

	Посебна овлашћења и одговорности.
Стручна спрема	<p>- Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама,по пропису који уређује високо образовањ,почев од 10.септембра 2005.године и завршена специјализација из ургентне медицине;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година ,по пропису који је уређивао високо образовање до10.септембра 2005.године и завршена специјализација из ургентне медицине;</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-специјалистички испит;</p> <p>-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора специјалисте из ургентне медицине.</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ
Опис послова/типични опис послова	<p>- дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи,по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-учествује у посебним програмима(мере у току епидемија и масовних несрећа);</p> <p>-даје оцену о здравственом стању, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира,надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>-утврђује време и узрок смрти;</p>

	-обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	- Високо образовање: -на интегрисаним академским студијама,по пропису који уређује високо образовање,почев од 10.септембра 2005.године и завршена специјализација из ургентне медицине; -на основним студијама у трајању од најмање пет година ,по пропису који је уређивао високо образовање до10.септембра 2005.године и завршена специјализација из ургентне медицине;
Додатна знања/испити/ радно искуство	стручни испит; -лиценца; -специјалистички испит; -најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора специјалисте из ургентне медицине.
Број извршилаца	3

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ
Опис послова/типични опис послова	- дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; -учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); -обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; -прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; -даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; -збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прети пацијента у хитном санитетском транспорту до

	<p>одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>-утврђује време и узрок смрти;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	<p>- Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама,по пропису који уређује високо образовањ,почев од 10.септембра 2005.године ;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година ,по пропису који је уређивао високо образовање до10.септембра 2005.године</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-специјалистички испит;</p> <p>- шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ-ГЛАВНА СЕСТРА СЛУЖБЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви идр.) и</p>

	<p>врши антропомертијска мерења;</p> <p>-прима позиве на телефону за хитне интервенције ;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Помаже начелнику службе у организовању рада. Координира рад техничара у служби. Одговоран је за радну и технолошку дисциплину. Стара се о едукацији и стручном усавршавању здравствених радника са средњом стручном спремом. Поред ових послова обавља и послове из домена своје струке.</p> <p>За свој рад одговоран је начелнику службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ
Опис послова/типични опис послова	- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе

	<p>води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално, спроводи куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-прима позиве на телефону за хитне интервенције ;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>-обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.</p>
Број извршилаца	10

Назив радног места	ВОЗАЧ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ-ШЕФ ВОЗНОГ ПАРКА
Опис послова/типични опис послова	<p>врши хитан санитетски превоз пацијената;</p> <p>-врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан;</p> <p>-помаже приликом уношења и изношења пацијената;</p>

-управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног;

-на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преноса болесника или медицинске опреме, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе;

-рукује инсталисаним системом у возилу и светло-звучном сигнализацијом у возилу;

-надзире исправност функције система за оксигенацију, односно функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника и регулатор за проток кисеоника у возилу;

-при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност;

-води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу;

- одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената и корисника код којих је санитетски транспорт медицински оправдан;

-у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника СХМП;

-материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;

- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.

- Организује и руководи радом Одељења (Одсека) у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Одељења (Одсека) по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Одељења (Одсека), за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Одељењу (Одсеку). Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Одељења (Одсека). Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Одељењу (Одсеку). Прати и организује спровођење закона, других прописа, општинских аката и одлука органа Дома здравља у Одељењу (Одсеку). У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Одељењу (Одсеку) и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је

	<p>да координира рад Одељења (Одсека) којим руководи са радом других Одељења у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествоје у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом.</p> <p>За свој рад одговоран је Начелнику службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p> <p>Посебна овлашћења и одговорности.</p>
Стручна спрема	-средње образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	-возачка дозвола Б категорије
Број извршилаца	1

Назив радног места	ВОЗАЧ У ХИТНОЈ МЕДИЦИНСКОЈ ПОМОЋИ
Опис послова/типични опис послова	<p>врши хитан санитарски превоз пацијената;</p> <p>-врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан;</p> <p>-помаже приликом уношења и изношења пацијената;</p> <p>-управља специјалним санитарским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног;</p> <p>-на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преноса болесника или медицинске опреме, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе;</p> <p>-рукује инсталисаним системом у возилу и светло-звучном сигнализацијом у возилу;</p> <p>-надзире исправност функције система за оксигенацију, односно функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника и регулатор за проток кисеоника у возилу;</p> <p>-при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност;</p>

	<p>-води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу;</p> <p>- одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената и корисника код којих је санитетски транспорт медицински оправдан;</p> <p>-у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника СХМП;</p> <p>-материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p style="text-align: center;">-</p>
Стручна спрема	-средње образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	-возачка дозвола Б категорије
Број извршилаца	4

3.1.Одсек за санитетски превоз

Назив радног места	ВОЗАЧ У САНИТЕТСКОМ ПРЕВОЗУ
Опис послова/типични опис послова	<p>-врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан;</p> <p>-помаже приликом уношења и изношења пацијената;</p> <p>-управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесређеног и повређеног и за превоз медицински оправданог транспорта;</p> <p>-на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преноса болесника или медицинске опреме;</p> <p>-рукује инсталисаним системом у возилу и светло-звучном сигнализацијом у возилу;</p> <p>-надзире исправност функције система за оксигенацију, односно функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника</p>

	<p>и регулатор за проток кисеоника у возилу;</p> <p>-при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност;</p> <p>-води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу;</p> <p>-одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената и корисника код којих је санитарски транспорт медицински оправдан;</p> <p>-у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника СХМП;</p> <p>-материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;</p> <p>- по потреби врши хитан санитарски превоз пацијената;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	-средње образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	-возачка дозвола Б категорије
Број извршилаца	2

4. СЛУЖБА ЗА МЕДИЦИНСКУ ДИЈАГНОСТИКУ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ

4.1. Одељење лабораторијске дијагностике

Назив радног места	МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ - МЕДИЦИНСКИ БИОХЕМИЧАР-ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Опис послова/типични и опис послова	<p>руководи радом одељења и координира рад са осталим одељењима и службама, организује рад тако да пружање здравствене заштите у оквиру одељења буде ефикасно, оптимално користећи ресурсе тог одељења, брине о опремљености одељења, прати квалитет рада и предлаже план рада, планира коришћење годишњих одмора и обезбеђује замене ако је то могуће и потребно. За свој рад руководилац одељења одговоран је начелнику Службе.</p> <p>-изводи биохемијске и хематолошке анализе ,у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите о чему води прописану медицинску</p>

	<p>документацију;</p> <p>-обавља контролу поступка пријема пацијенатаи/или биолошког материјала узетог /донетог за рад;</p> <p>-учествује у процесу испитивања и одговоран је за тачност испитивања и све резултате лабораторијских испитивања;</p> <p>-валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података ,извештај верификује својим потписом;</p> <p>-обавља контролу над реагенсима и одговара за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања;</p> <p>-врши припрему реагенса и других раствора потребних за рад;</p> <p>-спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици;</p> <p>-врши контролу и баждарење лабораторијских апарата;</p> <p>-израђује стандардне криве и стандардне растворе;</p> <p>-спроводи активности стручног усавршавања у областима биохемијске делатности.</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Организује и руководи радом Одељења (Одсека) у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Одељења (Одсека) по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Одељења (Одсека), за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Одељењу (Одсеку). Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Одељења (Одсека). Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Одељењу (Одсеку). Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Одељењу (Одсеку). У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Одељењу (Одсеку) и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Одељења (Одсека) којим руководи са радом</p>
--	--

	<p>других Одељења у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом.</p> <p>За свој рад одговоран је Начелнику одговарајуће службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p> <p>Посебна овлашћења и одговорности.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање четири година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације-медицинског биохемичара</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР-ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР
Опис послова/типични опис послова	<p>узима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања у здравственој установи и у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;</p> <p>-одржава културе микроорганизама;</p> <p>-ради на биохемиским и другим анализаторима;</p> <p>-изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите, о чему води прописану евиденцију;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p>

	<p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Помаже шефу Одељења (Одсека) у организовању рада. Координира рад техничара у одељењима и одсецима. Одговоран је за радну и технолошку дисциплину. Стара се о едукацији и стручном усавршавању здравствених радника са средњом стручном спремом. Поред ових послова обавља и послове из домена своје струке.</p> <p>За свој рад одговоран је шефу одељења (одсека), по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	-средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит - лиценца - најмање 6 месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара
Број извршилаца	1

Назив радног места	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР
Опис послова/типични опис послова	<p>узима узорке биолошког материјала ,припрема узорке,реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања у здравственој установи и у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема ,одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;</p> <p>-одржава културе микроорганизама;</p> <p>-ради на биохемиским и другим анализаторима;</p> <p>-изводи лабораторијске анализе биолошког материјала,у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите,о чему води прописану евиденцију;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>

Стручна спрема	-средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	- стручни испит - лиценца - најмање 6 месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара
Број извршилаца	4

4.2. Одсек за рендген и ултразвучну дијагностику

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У РАДИОЛОШКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ-ШЕФ ОДСЕКА
Опис послова/типични опис послова	<p>превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља послове радиолошке друге дијагностике за коју је специјализован о чему сачињава специјалистички извештај;</p> <p>-обавља специјалистичке прегледе и даје мишљење о упућивању на даљу дијагностику и прегледе;</p> <p>-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p>

	<p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>Организује и руководи радом Одељења (Одсека) у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Одељења (Одсека) по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Одељења (Одсека), за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Одељењу (Одсеку). Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Одељења (Одсека). Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Одељењу (Одсеку). Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Одељењу (Одсеку). У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Одељењу (Одсеку) и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Одељења (Одсека) којим руководи са радом других Одељења у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом.</p> <p>За свој рад одговоран је Начелнику одговарајуће службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p> <p>Посебна овлашћења и одговорности.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из радиологије;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из радиологије;</p>
Додатна знања/испити/ радно	<p>стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p>

искуство	-специјалистички испит; -најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	1

Назив радног места	ВИШИ РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР
Опис послова/типични опис послова	- даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања; -поставља пацијента у одговарајући положај за снимање; -припрема апаратуру и материјал потребан за снимање; -снима пацијента, развија филм и процењује квалитет снимка; -примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења. За свој рад одговоран је шефу одсека, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.
Стручна спрема	Високо образовање: -на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; -на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године;
Додатна знања/испити/ радно искуство	стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању вишег радиолошког техничара.
Број извршилаца	2

4.3. Одсек физикалне медицине и рехабилитације

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ-ФИЗИКАЛНА МЕДИЦИНА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА
Опис послова/типични опис послова	превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

	<ul style="list-style-type: none"> -организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; -организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; -учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); -обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати тик лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења; одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; - прописује лекове и медицинска средства као и медицинско-техничка помагала; - даје оцену о здравственом стању; -спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; -учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из физикалне медицине и рехабилитације; -на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из физикалне медицине и рехабилитације;
Додатна знања/испити/ радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> -стручни испит; -лиценца; -специјалистички испит;

	-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	* Напомена: др спец. опште медицине ради са 50% радног времена и са 50% радног времена ради као спец. физикалне мед. и рехаб.

Назив радног места	ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапија, електротерапија, кинезитерапија, парафинотерапија, киротерапија), на основу налога доктора медицине специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију; - -надзире и контролише рад физиотерапеута; -надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл.; -спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања; - -уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника; - учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима; – прати пацијентово стање и напредак; - прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања; - подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби.
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; -на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године;
Додатна знања/испити/ радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног физиотерапеута.
Број извршилаца	2

4.4. Одсек интерне медицине

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ-НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>- учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати тик лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења; одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;</p> <p>- прописује лекове и медицинска средства као и медицинско-техничка помагала;</p> <p>- даје оцену о здравственом стању;</p> <p>- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p> <p>- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>Организује и руководи радом Службе у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Службе по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Службе, за стручни рад, примену прописаних методологија у</p>

	<p>раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Служби. Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Службе. Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Служби. Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Служби. У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Служби и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Службе којим руководи са радом других Служби у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом.</p> <p>За свој рад одговоран је директору Дома здравља, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p> <p>Посебна овлашћења и одговорности.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из физикалне медицине и рехабилитације; -на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из интерне медицине;
Додатна знања/испити/ радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> -стручни испит; -лиценца; -специјалистички испит; -најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	1

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
--------------------	--

Опис послова/типични опис послова	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и по потреби у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>- врши узимање узорака и у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.</p>
Број извршилаца	2

4.5. Одсек психијатрије (заштите менталног здравља)

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ-ПСИХИЈАТРИЈА
Опис послова/типични опис послова	-превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и

<p>опис послова</p>	<p>процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати тик лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења; одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;</p> <p>- прописује лекове и медицинска средства као и медицинско-техничка помагала;</p> <p>- даје оцену о здравственом стању;</p> <p>-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзира и евалуира спровођење здравствене заштите;</p>
<p>Стручна спрема</p>	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из психијатрије;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из психијатрије ;</p>
<p>Додатна знања/испити/ радно</p>	<p>-стручни испит;</p>

искуство	-лиценца; -специјалистички испит; -најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	1

4.6. Одсек офталмологије

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ
Опис послова/типични опис послова	<p>-превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати тик лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења; одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;</p> <p>- прописује лекове и медицинска средства као и медицинско-техничка помагала;</p> <p>- даје оцену о здравственом стању;</p> <p>-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p>

	<p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из офталмологије;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из офталмологије;</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-специјалистички испит;</p> <p>-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>
Број извршилаца	

4.7. Одсек оториноларингологије

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ
Опис послова/типични опис послова	<p>-превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг</p>

	<p>прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати тик лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења; одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;</p> <p>- прописује лекове и медицинска средства као и медицинско-техничка помагала;</p> <p>- даје оцену о здравственом стању;</p> <p>-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзира и евалуира спровођење здравствене заштите;</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из оториноларингологије;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из оториноларингологије;</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-специјалистички испит;</p> <p>-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>
Број извршилаца	1

4.8. Одсек пнеумофтизиологије

Назив радног	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ
--------------	--

места	ДЕЛАТНОСТИ
<p>Опис послова/типични опис послова</p>	<ul style="list-style-type: none"> - превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; - учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); - обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати тик лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења; одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; - прописује лекове и медицинска средства као и медицинско-техничка помагала; - даје оцену о здравственом стању; - спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; - учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; - обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; - планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
<p>Стручна спрема</p>	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из пнеумофтизиологије; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и

	завршена специјализација из пнеумофтизиологије ;
Додатна знања/испити/ радно искуство	-стручни испит; -лиценца; -специјалистички испит; -најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и по потреби у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>- врши узимање узорака и у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање

Додатна знања/испити/ радно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	

5. СЛУЖБА СТОМАТОЛОШКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

5.1. Одсек за дечију и превентивну стоматологију

Назив радног места	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР
Опис послова/типични опис послова	<p>-Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонских аномалија, поставља дијагнозу, врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;</p> <p>-ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;</p> <p>-упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу, и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских помагала, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракцију зуба, када је то неопходно;</p> <p>-упућује пацијента на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите;</p> <p>-контролише рад зубног асистента и протетског техничара;</p> <p>-збрињава хитна стања у области стоматологије;</p> <p>-обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и</p>

	<p>здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-односно специјалистички испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<p>-асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>-води прописану медицинску документацију;</p> <p>-припрема стоматолошку ординацију за рад;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад.</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	- средње образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре</p>

	/техничара
Број извршилаца	1

5.2. Одсек за стоматолошку заштиту одраслог становништва

Назив радног места	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР
Опис послова/типични опис послова	<p>-Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу, врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено-васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;</p> <p>-ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;</p> <p>-упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу, и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских помагала, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракцију зуба, када је то неопходно;</p> <p>-упућује пацијента на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите;</p> <p>-контролише рад зубног асистента и протетског техничара;</p> <p>-збрињава хитна стања у области стоматологије;</p> <p>-обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>-обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>

Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године -на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
Додатна знања/испити/ радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> -стручни испит; -односно специјалистички испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије
Број извршилаца	1 * напомена: др стоматологије ради једном недељно у ЗА Самош

Назив радног места	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ-ГЛАВНА СЕСТРА СТОМАТОЛОШКЕ СЛУЖБЕ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> -асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; -води прописану медицинску документацију; -припрема стоматолошку ординацију за рад; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад. <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Помаже начелнику службе у организовању рада. Координира рад техничара у служби. Одговоран је за радну и технолошку дисциплину. Стара се о едукацији и стручном усавршавању здравствених радника са средњом стручном спремом. Поред ових послова обавља и послове из домена своје струке.</p> <p>За свој рад одговоран је начелнику службе, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	- средње образовање
Додатна знања/испити/ радно	<ul style="list-style-type: none"> -стручни испит; -лиценца;

искуство	-најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре /техничара
Број извршилаца	1

Назив радног места	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	-асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; -води прописану медицинску документацију; -припрема стоматолошку ординацију за рад; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад. - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	- средње образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре /техничара
Број извршилаца	1 * напомена: стоматолошка сестра ради у тиму са др стоматологије

6. СЛУЖБА ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ-АПОТЕКА

Назив радног места	МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ
Опис послова/типични опис послова	-обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности о чему води прописану медицинску документацију; -издаје лекове, медицинска средства и предмете опште употребе и даје савете за њихову примену; -прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању истих;

	<p>-доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова;</p> <p>-ради на промоцији здравља и превенција болести у сарадњи са другим здравственим радницима;</p> <p>-набавља и контролише правилно складиштење и чување лекова,медицинских средстава и предмета опште употребе;</p> <p>-управља фармацеутским отпадом;</p> <p>учествује у континуираном стручном усавршавању;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама,по пропису који уређује високо образовање,почев од 10.септембра 2005.године</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година ,по пропису који је уређивао високо образовање до10.септембра 2005.године</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР
Опис послова/типични опис послова	<p>-врши промет на мало помоћних лековитих средстава,медицинских средстава и других производа за превенцију и лечење,осим лекова чији је режим издавања на рецепт;</p> <p>-врши пријем лекова,медицинских средстава и других производа,проверава исправност,количину и рок употребе при пријему;</p> <p>-спроводи адекватан начин чувања,складиштења ,уређења простора и распореда лекова;</p> <p>-спроводи дефектирање лекова,медицинских средстава и дијететских суплеманата и других производа;</p> <p>-правилно одлаже фармацеутски отпад.</p>

	<p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Помаже и замењује непосредно одговорног радника за вођење економата, при пријему и дистрибуцији санитетског материјала и ампулираних лекова;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обавља све административне послове на шалтеру Службе опште медицине у свим Здравственим станицама, води прописану медицинску документацију; врши заказивање пацијената; - По потреби у Тиму са осталим здравственим радницима учествује у спровођењу превентивних здравствених прегледа; - Припрема ординацију, опрему, уређаје за рад; - Врши дезинфекцију радних површина; - Припрема и врши стерилизацију санитетског материјала и инструмената;
Стручна спрема	- средње образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању фармацеутског техничара</p>
Број извршилаца	1

7.СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

Назив радног места	РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова; - развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада; - координира вођење пословних књига, израду и припрему финансијских извештаја; - сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; - доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова; - прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и

	<p>економичног трошења финансијских средстава;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја; - пројектује приливе и одливе новчаних средстава; - координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем; - руководи припремом и израдом финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна); - контролише формирање документације за пренос новчаних средстава; - организује чување рачуноводствених исправа, пословних књига и финансијских извештаја. <p>припрема општи акт о организацији рачуноводства и стара се о увођењу и функционисању рачуноводственог софтвера за вођење пословних књига;</p> <p>израђује финансијске извештаје (периодичне и годишње) и годишњи извештај о пословању(завршног рачуна);</p> <p>проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца;</p> <p>врши билансирање прихода и расхода;</p> <p>врши билансирање позиција биланса стања;</p> <p>води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана;</p> <p>припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско – материјално пословање;</p> <p>припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању;</p> <p>преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;</p> <p>конттира и врши књижење;</p> <p>спроводи одговарајућа књижења и води евиденцију о задужењу и раздужењу;</p> <p>врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава;</p> <p>прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима;</p> <p>врши усаглашавање главне и помоћне књиге потраживања по основу принудне наплате;</p> <p>врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима;</p> <p>води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;</p> <p>чува и архивира помоћне књиге и евиденције;</p> <p>сачињава и припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;</p> <p>припрема документацију за обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;</p> <p>припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису

	<p>који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-знање рада на рачунару</p> <p>-најмање пет година радног искуства</p>
Број извршилаца	1 * напомена: руководилац финансијско-рачуноводствених послова обавља и послове помоћника директора

Назив радног места	ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> -прати извештаје и анализе за потребе руководиоца; -прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду налаза, извештаја и пројеката; -правовремено прослеђује потребне информације руководиоцу, сарадницима или клијентима; -води кореспонденцију по налогу руководиоца; -израђује службене белешке из делокруга рада; -врши евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца; -одговара на директне или телефонске упите и е – маил -- поште и води евиденцију о томе; <p>припрема аналитичке информације и пише пословне дописе према добијеним упутствима за потребе руководиоца.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</p> <p>или</p> <p>на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	-знање рада на рачунару
Број	1 * напомена: пословни секретар обавља и послове помоћника

извршилаца	директора
------------	-----------

Назив радног места	ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа; - води управни поступак из делокруга рада; - припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова; - припрема документацију, израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима; - води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области правних, кадровских и административних послова; - припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и административних послова; - даје стручну подршку у процесу формирања планова рада; - даје стручну подршку у области канцеларијског пословања.
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	-знање рада на рачунару
Број извршилаца	1

Назив радног места	РЕФЕРЕНТ ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
--------------------	--

места	
Опис послова/типични опис послова	<p>врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;</p> <p>врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;</p> <p>врши обрачун зарада и осталих исплата;</p> <p>издаје потврде о висини зарада;</p> <p>врши фактурисање услуга;</p> <p>води књигу излазних фактура и других евиденија;</p> <p>води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;</p> <p>контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;</p> <p>прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;</p> <p>прати измиривање пореских обавеза;</p> <p>учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;</p> <p>израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност;</p> <p>ажурира податке у одговарајућим базама;</p> <p>пружа подршку у изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању ;</p> <p>врши рачунску и логичку контроли месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле.</p>
Стручна спрема	- средње образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	-знање рада на рачунару
Број извршилаца	4

Назив радног места	АДМИНИСТРАТОР ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА
Опис послова/типични опис послова	<p>составља програме обуке корисника рачунарске инфраструктуре; организује и спроводи обуку корисника за употребу базе података, кретање кроз апликације, унос и измена података, добијање извештаја; организује и спроводи обуку корисника за употребу интернет портала, сајтова, презентација; организује и спроводи обуку корисника за употребу рачунарске и мрежне опреме рачунарских радних станица, штампача, мрежне опреме и системског софтвера и сервиса-оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, инернета и других; организује и спроводи</p>

	<p>обуку корисника за употребу стандардних канцеларијских програма и инернета; организује и спроводи обуку корисника за заштиту и контролу приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и за израду резервних копија података;</p> <p>контролише са програмерима резултате тестирања;</p> <p>извршава обраде, контролише рад стандардних апликација;</p> <p>инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду информационих система и технологија;</p> <p>предузима мере за благовремено обезбеђење резервних делова;</p> <p>- води оперативну документацију и потребне евиденције.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - средње образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	
Број извршилаца	1

7.1. Одељење за техничке и помоћне послове

Назив радног места	СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ
Опис послова/типичн и опис послова	<p>Организује и спроводи обуку запослених из области безбедности и здравља на раду. Спроводи поступак процене ризика и припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика. Врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду. Пружа стручну подршку и учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада. Организују превентивна и периодична испитивања услова радне околине. Организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад и радне средине. Предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком. Свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду. Прати стање у вези са повредама на раду и професионалним</p>

	<p>обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање. Припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад. Припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену. Забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог и у писменој форми обавештава послодавца и представника запослених, односно Инспекцију рада. Припрема извештаје из области заштите, безбедности и здравља на раду. Сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду са надлежним институцијама за преглед и испитивање опреме за рад, услова радне околине, учествује из своје надлежности у јавним набавкама. За свој рад одговоран је директору Дома здравља, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;</p> <p>или</p> <p>на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>знање рада на рачунару;</p> <p>- положен стручни испит из области безбедности и здравља на раду</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	РЕФЕРЕНТ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА
Опис послова/типичн и опис послова	-Организује и непосредно спроводи мере заштите од пожара утврђене Законом о заштити од пожара и другим прописима, Правилима о заштити од пожара, Програмом основне обуке запослених и другим општим актима Дома здравља Ковачица;-Обилази и врши преглед објеката Дома здравља Ковачица, у циљу утврђивања стања заштите од пожара;-

	<p>Упознавање запослених са опасностима и мерама заштите од пожара;- Обучавање запослених у циљу стицања неопходних теоретских и практичних знања из области заштите од пожара;-Упознавање запослених са дужностима, правима и одговорностима у области заштите од пожара, опасностима од пожара у радном окружењу и превентивним мерама за њихово отклањање;-Упознавање запослених са поступком евакуације, поступком у случају пожара и употребом опреме за гашење почетних пожара и остале опреме;-Израђивање извештаја о спроведеним обукама, као и спровођењу мера противпожарне заштите;-Праћење бројног стања ПП опреме, као и распореда постављене ПП опреме, према плану и распореду;-Старање о благовременом сервису мобилне ПП опреме, као и систему дојаве пожара на свим локацијама;-Старање о исправности и вршење контроле паник расвете, као и сачињавање извештаја о истом;-Предлагање мера и активности непосредном руководиоцу у циљу благовременог отклањања уочених недостатака;- Давање предлога за унапређење заштите од пожара;-Праћење стања заштите од пожара у циљу боље организације;-Праћење прописа из области противпожарне заштите;-Друге послове по налогу Руководиоца службе заштите од пожара;-За свој рад одговара Секретару Дома здравља Ковачица;-Редовног извештавања директора, помоћника директора и непосредног руководиоца о свим појавама, променама и недостацима и предлагањем предузимања конкретних мера из области заштите од пожара;-Предузима одговарајуће мера заштите од пожара на основу уочених недостатака;-Прати и контролише реализацију предузетих мера;-Предлаже набавку, инсталирање и правилни распоред набављених и постојећих средстава и неопходне техничке опреме заштите од пожара;-Стара се о законским роковима контроле техничке исправности и сервисирања постојеће противпожарне опреме: ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, противпаничне расвете, стабилних система заштите од пожара;-Израђује и доставља извештаје, записнике, предлог мера, сервиса, и других потребних послова из предметне области;-Учествује у обради предлога општинских аката из области заштите од пожара и након њиховог доношења;-задужен је за контролу забране пушења;-прима информације и води поступак у вези узбуњивања;-обилази све здравствене станице и амбуланте и доноси узорке за лабораторију и стоматолошки материјал;-учествује у припреми полисе осигурања за целокупну установу;-припрема извештаје о насталим штетама и у случају настанка штетног догађаја позива осигуравајуће друштво ради наплате штете;-обавља све послове око регистрације свих возила;-шаље возача или сам вози возило на редован технички преглед;-довози инфективни отпад из свих здравствених станица и амбуланти Дома здравља Ковачица до централног складишта за инфективни отпад у специјалним посудама;-помаже непосредно одговорном раднику вођење економата, при пријему и дистрибуцији санитетског материјала и ампулираних лекова, као и потребних штампаних образаца;-набавља електро-потрошни материјал за целокупан Дом здравља Ковачица.</p>
Стручна спрема	- најмање средње образовање.
Додатна знања/испити/ радно искуство	-знање рада на рачунару - положен стручни испит из противпожарне заштите

Број извршилаца	1
-----------------	---

Назив радног места	ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> -обавља прегледе објекта,врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава; -обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки; -припрема објекте, опрему и инсталације за рад; -обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама; -пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара; -прати параметре рада и подешава опрему и постројење; -рукује постројењима у котларници; -обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања; -води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама. -одржава зелену површину, чисти тротоаре, дворишта и степеништа
Стручна спрема	-средње образовање, изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима пре ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места
Додатна знања/испити/ радно искуство	-положен стручни испити за рад са судовима под притиском (за послове руковања постројењем у котларници).
Број извршилаца	1

Назив радног места	СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> -одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; -одржава хигијену у административним просторијама; -одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе; -обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге

	<p>робе за потребе здравствене установе;</p> <p>-врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа;</p> <p>-одржава хигијену радних површина у лабораторији;</p> <p>-уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин.</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	-основно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	
Број извршилаца	3

8. ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ДЕБЕЉАЧА

8.1. Одсек опште медицине

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР-ШЕФ ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>-превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину</p>

- привремене спречености за рад због болести или повреде;
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
- утврђује време и узрок смрти;
- обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.

Организује и руководи радом Здравствене станице. у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Здравствене станице по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Здравствене амбуланте, за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Здравственој станици. Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Здравствене станице. Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Здравственој станици. Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Здравственој станици. У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Здравственој станици и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Службе којим руководи са радом других Здравствених станица у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама.

	<p>Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом.</p> <p>За свој рад одговоран је Начелнику Службе опште медицине са кућним лечењем и негом, и директору по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p> <p>Посебна овлашћења и одговорности.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања/испити/ радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> - стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	1

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; - организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; - организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; - учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); - обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и

	<p>дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;</p> <p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>-утврђује време и узрок смрти;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>
Број извршилаца	2
Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ-ГЛАВНА СЕСТРА ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ
Опис послова/типични опис послова	-пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе

	<p>води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Помаже шефу Здравствене станице у организовању рада. Координира рад техничара у одељењима и одсецима. Одговоран је за радну и технолошку дисциплину. Стара се о едукацији и стручном усавршавању здравствених радника са средњом стручном спремом. Поред ових послова обавља и послове из домена своје струке.</p> <p>За свој рад одговоран је шефу Здравствене станице, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.</p>
Број извршилаца	1
Назив радног	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

места	
Опис послова/типични опис послова	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицим којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви идр.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	-средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.</p>
Број извршилаца	2

8.2. Одсек кућног лечења и неге

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ
--------------------	---

<p>Опис послова/типични опис послова</p>	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
<p>Стручна спрема</p>	<p>-средње стручно образовање</p>
<p>Додатна знања/испити/ радно искуство</p>	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.</p>
<p>Број извршилаца</p>	<p>1</p>

8.3. Одсек за здравствену заштиту деце и школске деце

<p>Назив радног места</p>	<p>ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ</p>
---------------------------	---

<p>Опис послова/типични и опис послова</p>	<ul style="list-style-type: none"> - превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; -организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; -организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; -учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); -обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреда; -прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско -техничка помагала; -даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада; -збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе; -спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; -учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
<p>Стручна</p>	<p>Високо образовање:</p>

спрема	<p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовањ, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-специјалистички испит;</p> <p>-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>
Број извршилаца	1 * напомена: доктор мед. изабрани лекар за децу ради три пута недељно у ЗС Дебељача и два пута недељно у ЗА Уздин

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално, спроводи куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>-обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна	-средње стручно образовање

спрема	
Додатна знања/испити/ радно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	1

8.3. Одсек стоматолошке здравствене заштите

Назив радног места	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА
Опис послова/типични опис послова	<p>-Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних зуба, бави се здравствено-васпитним радом;</p> <p>-ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;</p> <p>-врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних пасивних имедијентних и фиксних ортодонских апарата, врши адаптацију апарата у устима и прати ток лечења;</p> <p>-упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије,поставља дијагнозу,и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских помагала, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракцију зуба, када је то неопходно;</p> <p>-упућује пацијента на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите;</p> <p>-контролише рад зубног асистента, стоматолошке сестре ;</p> <p>- спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p> <p>-збрињава хитна стања у области стоматологије;</p>

	<p>-обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите.</p> <p>-спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године и завршена специјализација из ортопедије вилице;</p> <p>- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из ортопедије вилице;</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-специјалистички испит</p> <p>-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ –НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>-Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-врши систематске и друге прегледе и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, бави се здравствено-васпитним радом;</p>

- ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;
- уознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу, и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских помагала, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракцију зуба, када је то неопходно;
- упућује пацијента на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите;
- контролише рад зубног асистента ;
- збрињава хитна стања у области стоматологије;
- обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва;
- учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите.
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.

Организује и руководи радом Службе у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Службе по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Службе, за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Служби. Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Службе. Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Служби. Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Служби. У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Служби и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Службе којим руководи са радом других

	<p>Служби у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом.</p> <p>За свој рад одговоран је директору Дома здравља, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p> <p>Посебна овлашћења и одговорности.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до10.септембра 2005.године</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије</p>
Број извршилаца	<p>1 * напомена: др стоматологије ради једном недељно у ЗА Идвор</p>

Назив радног места	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<p>-асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>-води прописану медицинску документацију;</p> <p>-припрема стоматолошку ординацију за рад;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад.</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	-средње образовање
Додатна знања/испити/ радно	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p>

искуство	-најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре /техничара
Број извршилаца	2

Назив радног места	ЗУБНИ ТЕХНИЧАР
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - израђује, прилагођава и поправља стоматолошка протетска помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; припрема лабораторију за зубну технику за рад; сарађује са доктором стоматологије у изради и адаптацији протетске надокнаде; - репарише протетску надокнаду.
Стручна спрема	-средње образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> -стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара
Број извршилаца	2

8.4. Одсек за одржавање објеката

Назив радног места	СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> -одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; -одржава хигијену у административним просторијама; -одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе; -обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе; -врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа; -одржава хигијену радних површина у лабораторији; -уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин.

	- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	-основно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	
Број извршилаца	1

9. ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ПАДИНА

9.1. Одсек опште медицине

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР
Опис послова/типични опис послова	<p>-превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спороводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске ,циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима(вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;</p> <p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне</p>

	<p>способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире иevalуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>-утврђује време и узрок смрти;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године.</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.</p>
Број извршилаца	2

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ-ГЛАВНА СЕСТРА ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и</p>

	<p>припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Помаже шефу Здравствене станице у организовању рада. Координира рад техничара у одељењима и одсецима. Одговоран је за радну и технолошку дисциплину. Стара се о едукацији и стручном усавршавању здравствених радника са средњом стручном спремом. Поред ових послова обавља и послове из домена своје струке.</p> <p>За свој рад одговоран је шефу Здравствене станице, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	1

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	-пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;

	<ul style="list-style-type: none"> -у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада; -припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; -учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви идр.) и врши антропомертијска мерења; -у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења; -врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад; - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	-средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> -стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	4

9.2. Одсек кућног лечења и неге

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> -пружа услуге здравствене неге и подршке лицим којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; -у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или

	<p>доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	-средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.</p>
Број извршилаца	1

9.3. Одсек за здравствену заштиту деце и школске деце

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ
Опис послова/типични опис послова	<p>- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва</p>

	<p>на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреда;</p> <p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско -техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p>

Додатна знања/испити/ радно искуство	-стручни испит; -лиценца; -специјалистички испит; -најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	1

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	-средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.

Број извршилаца	1
-----------------	---

9.4. Одсек физикалне медицине и рехабилитације

Назив радног места	ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапија, електротерапија, кинезитерапија, парафинотерапија, киротерапија), на основу налога доктора медицине специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију; - -надзире и контролише рад физиотерапеута; -надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл.; -спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања; - -уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника; - учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима; – прати пацијентово стање и напредак; - прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања; - подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби.
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; -на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године;
Додатна знања/испити/ радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног физиотерапеута.
Број извршилаца	1

9.5.Одсек стоматолошке здравствене заштите

Назив радног места	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ –ШЕФ ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>-Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-врши систематске и друге прегледе и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, бави се здравствено-васпитним радом;</p> <p>-ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;</p> <p>-упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу, и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских помагала, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба- пародонтопатије и врши екстракцију зуба, када је то неопходно;</p> <p>-упућује пацијента на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите;</p> <p>-контролише рад зубног асистента ;</p> <p>-збрињава хитна стања у области стоматологије;</p> <p>-обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите.</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Организује и руководи радом Здравствене станице. у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Здравствене станице по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Здравствене амбуланте, за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Здравственој станици. Прати и организује</p>

	<p>спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Здравствене станице. Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Здравственој станици. Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Здравственој станици. У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Здравственој станици и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Службе којим руководи са радом других Здравствених станица у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом.</p> <p>За свој рад одговоран је Начелнику Службе опште медицине са кућним лечењем и негом, и директору по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p> <p>Посебна овлашћења и одговорности.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до10.септембра 2005.године</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<p>-асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>-води прописану медицинску документацију;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -припрема стоматолошку ординацију за рад; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад. - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	-средње образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> -стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре /техничара
Број извршилаца	1

9.6. Одсек за одржавање објеката

Назив радног места	СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> -одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; -одржава хигијену у административним просторијама; -одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе; -обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе; -врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа; -одржава хигијену радних површина у лабораторији; -уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин. - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	-основно образовање
Додатна знања/испити/	

радно искуство	
Број извршилаца	1

10. ЗДРАВСТВЕНА СТАНИЦА ЦРЕПАЈА

10.1. Одсек опште медицине

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР-ШЕФ ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ
Опис послова/типичн и опис послова	<p>-превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спороводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске ,циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима(вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;</p> <p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p>

	<p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>-утврђује време и узрок смрти;</p> <p>-обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Организује и руководи радом Здравствене станице. у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Здравствене станице по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Здравствене амбуланте, за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Здравственој станици. Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Здравствене станице. Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Здравственој станици. Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Здравственој станици. У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Здравственој станици и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Службе којим руководи са радом других Здравствених станица у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествује у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом.</p> <p>За свој рад одговоран је Начелнику Службе опште медицине са кућним лечењем и негом, и директору по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p> <p>Посебна овлашћења и одговорности.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p>

	-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године.
Додатна знања/испити/ радно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	1

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР
Опис послова/типични опис послова	<p>-превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спороводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима(вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;</p> <p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; -обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; -планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; -утврђује време и узрок смрти; - обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; -на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања/испити/ радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> -стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	2

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ-ГЛАВНА СЕСТРА ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> -пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; -у тиму са доктором медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада; -припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; -учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења; -у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту

	<p>догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Помаже шефу Здравствене станице у организовању рада. Координира рад техничара у одељењима и одсецима. Одговоран је за радну и технолошку дисциплину. Стара се о едукацији и стручном усавршавању здравствених радника са средњом стручном спремом. Поред ових послова обавља и послове из домена своје струке.</p> <p>За свој рад одговоран је шефу Здравствене станице, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	1

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицим којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и</p>

	<p>припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	-средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.</p>
Број извршилаца	2

10.2. Одсек кућног лечења и неге

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ
Опис послова/типични опис послова	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p>

	<p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	-средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.</p>
Број извршилаца	1

10.3. Одсек за здравствену заштиту деце и школске деце

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ
Опис послова/типични опис послова	<p>- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p>

	<p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреда;</p> <p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско -техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзира и евалуира спровођење здравствене заштите;</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-специјалистички испит;</p> <p>-најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора</p>

	медицине.
Број извршилаца	1

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	-средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.</p>
Број извршилаца	1

10.4.Одсек стоматолошке здравствене заштите

Назив радног места	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>-Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-врши систематске и друге прегледе и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, бави се здравствено-васпитним радом;</p> <p>-ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;</p> <p>-упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу, и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских помагала, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба- пародонтопатије и врши екстракцију зуба, када је то неопходно;</p> <p>-упућује пацијента на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите;</p> <p>-контролише рад зубног асистента ;</p> <p>-збрињава хитна стања у области стоматологије;</p> <p>-обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите.</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године</p>

Додатна знања/испити/ радно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије
Број извршилаца	1 * напомена: др стоматологије ради у ЗС Црепаја 3 пута недељно и у ЗА Уздин 2 пута недељно

Назив радног места	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	-асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; -води прописану медицинску документацију; -припрема стоматолошку ординацију за рад; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад. - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	-средње образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре /техничара
Број извршилаца	1 * напомена: стоматол. сестра ради у тиму са др. стоматологије

10.5. Одсек за одржавање објеката

Назив радног места	СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ
Опис послова/типични опис послова	-одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; -одржава хигијену у административним просторијама;

	<p>-одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;</p> <p>-обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе;</p> <p>-врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа;</p> <p>-одржава хигијену радних површина у лабораторији;</p> <p>-уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин.</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	-основно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	
Број извршилаца	2

11. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА УЗДИН

11.1. Одсек опште медицине

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР-ШЕФ ЗДРАВСТВЕНЕ АМБУЛАНТЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>-превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спороводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке</p>

прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;

-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала;

-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;

-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;

-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

-планира, надзире иevalуира спровођење здравствене заштите;

-утврђује време и узрок смрти;

- обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.

Организује и руководи радом Здравствене амбуланте. у извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља. Припрема план рада и извештај о раду Здравствене амбуланте по прописаној методологији у утврђеним роковима. Одговоран је за извршење плана рада Здравствене амбуланте, за стручни рад, примену прописаних методологија у раду, развој и функционисање информационог система, радну и технолошку дисциплину у Здравственој амбуланти. Прати и организује спровођење стручно и научно утврђених метода из делокруга рада Здравствене амбуланте. Даје стручно-методолошка упутства у погледу организације рада, прати радне ефекте у односу на коришћење радног времена и утрошак материјала потребног за рад у Здравственој амбуланти. Прати и организује спровођење закона, других прописа, општих аката и одлука органа Дома здравља у Здравственој амбуланти. У складу са планом континуирано спроводи унутрашњу контролу квалитета стручног рада у Здравственој амбуланти и подноси извештај директору у прописаним роковима. У извршавању плана рада и ванредних послова у складу са одлукама државних органа и органа Дома здравља обавезан је да координира рад Службе

	<p>којим руководи са радом других Здравствених амбуланти у Дому здравља и да остварује сарадњу са надлежним државним органима, референтним и другим здравственим установама. Учествоје у раду стручних органа и тела у Дому здравља које образује директор у складу са законом и Статутом.</p> <p>За свој рад одговоран је Начелнику Службе опште медицине са кућним лечењем и негом, и директору по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p> <p>Посебна овлашћења и одговорности.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</p>
Број извршилаца	1

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ-ГЛАВНА СЕСТРА АМБУЛАНТЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзира га за време</p>

	<p>превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p> <p>Помаже шефу Здравствене станице у организовању рада. Координира рад техничара у одељењима и одсецима. Одговоран је за радну и технолошку дисциплину. Стара се о едукацији и стручном усавршавању здравствених радника са средњом стручном спремом. Поред ових послова обавља и послове из домена своје струке.</p> <p>За свој рад одговоран је шефу Здравствене станице, по чијем налогу обавља и друге послове из домена своје струке.</p>
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.
Број извршилаца	1

11.2. Одсек кућног лечења и неге

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ
Опис послова/типични опис послова	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p>

	<p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	-средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.</p>
Број извршилаца	1

11.3. Одсек за здравствену заштиту деце и школске деце

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ
Опис послова/типични опис послова	<p>- превенира, дијагностикује и лечи болести, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на отклањању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју, и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у</p>

	<p>заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреда;</p> <p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско -техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије;</p>
Додатна знања/испити/ радно	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p>

искуство	-специјалистички испит; -најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.
Број извршилаца	* напомена: доктор мед. избрани лекар за децу ради три пута недељно у ЗС Дебељача и два пута недељно у ЗА Уздин

11.4. Одсек стоматолошке здравствене заштите

Назив радног места	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>-Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-врши систематске и друге прегледе и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, бави се здравствено-васпитним радом;</p> <p>-ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;</p> <p>-упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу, и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских помагала, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракцију зуба, када је то неопходно;</p> <p>-упућује пацијента на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите;</p> <p>-контролише рад зубног асистента ;</p> <p>-збрињава хитна стања у области стоматологије;</p> <p>-обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите.</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из</p>

	домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	Високо образовање: -на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године; -на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године.
Додатна знања/испити/ радно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије
Број извршилаца	* напомена: др стоматологије ради у ЗС Црепаја 3 пута недељно и у ЗА Уздин 2 пута недељно

Назив радног места	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	-асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; -води прописану медицинску документацију; -припрема стоматолошку ординацију за рад; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад. - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	-средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	-стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре /техничара
Број извршилаца	* напомена: стоматолошка сестра ради у тиму са др. стоматологије

11.5. Одсек за одржавање објеката

Назив радног места	СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>-одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;</p> <p>-одржава хигијену у административним просторијама;</p> <p>-одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;</p> <p>-обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе;</p> <p>-врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа;</p> <p>-одржава хигијену радних површина у лабораторији;</p> <p>-уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин.</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	-основно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	
Број извршилаца	1

12. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА САМОШ

12. 1. Одсек опште медицине

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР
Опис послова/типични опис послова	<p>-превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује</p>

	<p>сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;</p> <p>-организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;</p> <p>-учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;</p> <p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>-утврђује време и узрок смрти;</p> <p>-обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p>

	-најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине
Број извршилаца	1

Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви идр.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	-средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.</p>
Број извршилаца	1

12.2.Одсек стоматолошке здравствене заштите

Назив радног места	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ
Опис послова/типични опис послова	<p>-Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-врши систематске и друге прегледе и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, бави се здравствено-васпитним радом;</p> <p>-ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;</p> <p>-упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу, и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских помагала, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракцију зуба, када је то неопходно;</p> <p>-упућује пацијента на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите;</p> <p>-контролише рад зубног асистента ;</p> <p>-збрињава хитна стања у области стоматологије;</p> <p>-обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите.</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису</p>

	који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања/испити/ радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије
Број извршилаца	* напомена: др стоматологије ради једном недељно у ЗА Самош

Назив радног места	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	- асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; - води прописану медицинску документацију; - припрема стоматолошку ординацију за рад; - врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; - правилно одлаже медицински отпад. - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	- средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	- стручни испит; - лиценца; - најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре /техничара
Број извршилаца	* напомена: стоматолошка сестра ради у тиму са др. стоматологије

12.3. Одсек за одржавање објеката

Назив радног места	СПРЕМАЧ/СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ
Опис послова/типични опис послова	- одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;

Опис послова	<ul style="list-style-type: none"> -одржава хигијену у административним просторијама; -одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе; -обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе; -врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа; -одржава хигијену радних површина у лабораторији; -уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин. - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	-основно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	
Број извршилаца	1

13. ЗДРАВСТВЕНА АМБУЛАНТА ИДВОР

13.1. Одсек опште медицине

Назив радног места	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> -превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; -организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спороводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; -организује и спроводи прописане систематске ,циљане и скрининг прегледе; -учествује у посебним програмима(вакцинација, мере у току епидемија

	<p>и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);</p> <p>-обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;</p> <p>-прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала;</p> <p>-даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;</p> <p>-збрињава пацијента на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;</p> <p>-утврђује време и узрок смрти;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
Стручна спрема	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.</p>
Додатна знања/испити/ радно искуство	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине</p>
Број извршилаца	1
Назив радног места	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА /ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ-ГЛАВНА СЕСТРА АМБУЛАНТЕ

<p>Опис послова/типични опис послова</p>	<p>-пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења,повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;</p> <p>-у тиму са доктором медицине и другима или самостално,спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену, у оквиру теренског рада;</p> <p>-припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;</p> <p>-учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропомертијска мерења;</p> <p>-у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;</p> <p>-врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе;</p> <p>-врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;</p> <p>-правилно одлаже медицински отпад;</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
<p>Стручна спрема</p>	<p>-средње стручно образовање</p>
<p>Додатна знања/испити/ радно искуство</p>	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре /техничара.</p>
<p>Број извршилаца</p>	<p>1</p>

13.2. Одсек стоматолошке здравствене заштите

<p>Назив радног места</p>	<p>ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ</p>
<p>Опис послова/типични опис послова</p>	<p>-Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене</p>

<p>опис послова</p>	<p>томатологије, о чему води прописану медицинску документацију;</p> <p>-врши систематске и друге прегледе и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, бави се здравствено-васпитним радом;</p> <p>-ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;</p> <p>-упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу, и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских помагала, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба-пародонтопатије и врши екстракцију зуба, када је то неопходно;</p> <p>-упућује пацијента на специјалистичко-консултативне прегледе у установи или на виши ниво здравствене заштите;</p> <p>-контролише рад зубног асистента ;</p> <p>-збрињава хитна стања у области стоматологије;</p> <p>-обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва;</p> <p>-учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;</p> <p>-обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;</p> <p>-планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите.</p> <p>- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.</p>
<p>Стручна спрема</p>	<p>Високо образовање:</p> <p>-на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године;</p> <p>-на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до10.септембра 2005.године.</p>
<p>Додатна знања/испити/ радно искуство</p>	<p>-стручни испит;</p> <p>-лиценца;</p> <p>-најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије</p>

Број извршилаца	* напомена: др стоматологије ради једном недељно у ЗА Идвор
Назив радног места	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ
Опис послова/типични опис послова	<ul style="list-style-type: none"> -асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; -води прописану медицинску документацију; -припрема стоматолошку ординацију за рад; -врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; -правилно одлаже медицински отпад. - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца из домена своје стручне спреме и искуства стеченом радом.
Стручна спрема	-средње стручно образовање
Додатна знања/испити/ радно искуство	<ul style="list-style-type: none"> -стручни испит; -лиценца; -најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре /техничара
Број извршилаца	* напомена: стоматолошка сестра ради у тиму са др. стоматологије

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Запослени који не испуњава услов за пријем у радни однос у погледу врсте и степена образовања утврђен Правилником засновао је радни однос у установи према условима утврђеним у акту који је важио до ступања на снагу Правилника има право да настави са радом у установи уколико то није супротно закону.

Члан 19.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаће да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Дому здравља «Ковачица», број 287/18 од 02.03.2018.г.

Члан 20.

Правилник се сматра донетим и објављује на огласној табли Дома здравља тек пошто Управни одбор на њега да сагласност.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Д и р е к т о р

Др Предраг Винковић

Правилник је заведен под деловодним бројем 646/19, од 26.06.2019.године.

Управни одбор је на Правилник дао сагласност Одлуком број 646/19-1, од 26. 06.2019.године, која је његов саставни део.

Правилник је објављен на огласној табли установе дана 26.06.2019. године

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Запослени који не испуњава услов за пријем у радни однос у погледу врсте и степена образовања утврђен Правилником засновао је радни однос у установи према условима утврђеним у акту који је важио до ступања на снагу Правилника има право да настави са радом у установи уколико то није супротно закону.

Члан 19.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаће да важи Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Дому здравља «Ковачица», број 287/18 од 02.03.2018.г.

Члан 20.

Правилник се сматра донетим и објављује на огласној табли Дома здравља тек пошто Управни одбор на њега да сагласност.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



Директор

Др Предраг Винковић

Правилник је заведен под деловодним бројем 646/19, од 26.06.2019.године.

Управни одбор је на Правилник дао сагласност Одлуком број 646/19-1, од 26. 06.2019.године, која је његов саставни део.

Правилник је објављен на огласној табли установе дана 26.06.2019. године